

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ЛОКОМОТИВ - ИЗУМРУД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»

 Е.В. Чарыкова

Приказ № 127 от 11 августа 2014 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В МАОУ ДО СДЮСШОР «ЛОКОМОТИВ-ИЗУМРУД»

Согласовано: профсоюзный комитет  
МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив -  
Изумруд»

протокол от 11.08.2014 № 8

г. Екатеринбург 2014 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом № 273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами, Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд» (далее «Учреждение»). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд».

1.3 Настоящее положение регламентирует функционирование «Учреждения» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-тренировочного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.3 Проведение санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием тренировочных занятий, календарным планом официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования «Город Екатеринбург», календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области, Уральского федерального округа.

3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд» по предоставлению предварительных расписаний педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.3 Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна 46 неделям, из них 46 недель занятий, непосредственно проводимых в условиях школы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- ГНП 1 года обучения – 6 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 8 часов в неделю;
- УТГ 1,2 года обучения -12 часов в неделю;
- УТГ 3,4,5 года обучения – 18 часов в неделю;
- ГСС 1,2 года обучения – 24 часа в неделю.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену согласно утвержденному расписанию.

3.5.2. Внеурочная деятельность, спортивно-массовая работа организуются в выходные дни

3.5.3. Продолжительность занятий:

- ГНП 1 года обучения -90 минут;
- ГНП 2,3 года обучения-135 минут;
- УТГ 1,2 года обучения -135 -155 минут;
- УТГ 3,4,5 года обучения – 135-180 минут;
- ГСС 1,2, года обучения- 1-ая тренировка-90 минут, вторая – 135 и более минут;

3.5.4. Занятия начинаются по времени утвержденному в расписании учебных занятий.

3.5.5. Между занятиями устанавливаются 10 минутные перерывы для проветривания помещений.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.7. Запрещается присутствие в помещения посторонних лиц без предварительного разрешения директора «Учреждения», а в случае его отсутствия – заместителя директора.

3.5.8. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.9. Прием родителей (законных представителей) директором «Учреждения» и заместителями директора осуществляется с понедельника по пятницу с 16.00 до 17.00

3.5.10. Запрещается отпускать обучающихся с занятия раньше времени окончания занятия.

3.5.11. Запрещается удаление обучающихся из помещений.

3.5.12. Запрещается моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.13. Тренер-преподаватель, по окончанию занятий, выводит детей из спортивного зала в раздевалку и ожидает ухода из раздевалки всех его обучающихся.

#### **4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В «УЧРЕЖДЕНИИ»**

4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы «Учреждения» разрешается только после издания соответствующего приказа директора «Учреждения».

4.2 Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха только по приказу директора «Учреждения».

#### **5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

5.1. В период каникул в общеобразовательных учреждениях «Учреждением» с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей проводятся спортивно-массовые мероприятия.

5.2. В день проведения спортивно-массовых мероприятий обучающиеся участвующие в данных мероприятиях в учебных занятиях по расписанию могут не участвовать.

5.3. Организация спортивно-массовых мероприятий в каникулярный период регламентируется приказом директора «Учреждения».