

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ЛОКОМОТИВ - ИЗУМРУД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СДЮСШОР

«Локомотив - Изумруд»

*Е.В. Чарыкова*  
Е.В. Чарыкова

Приказ № *3/1* от *21 января* 20 *14* г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ  
ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛОКОМОТИВ-ИЗУМРУД»

Согласовано: профсоюзный комитет МАОУ  
ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»  
протокол от *30.12.2013* № *8*

г. ЕКАТЕРИНБУРГ, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении внутреннего контроля (мониторинга) образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Локомотив - Изумруд» (далее СДЮСШОР) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внутренний контроль образовательной деятельности (далее внутренний контроль) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками СДЮСШОР законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования и спорта.

1.3. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора СДЮСШОР.

## **2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля (мониторинг)**

2.1. Целями внутреннего контроля (мониторинг) являются:

- совершенствование образовательной и тренировочной деятельности школы;

- повышение мастерства педагогических работников;

- улучшение качества образования в СДЮСШОР.

2.2. Задачи внутреннего контроля (мониторинг):

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и при необходимости, корректировка содержания предпрофессиональных программ, реализуемых в школе;

- помощь тренерам-преподавателям в экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и спорта.

2.3. Функции внутреннего контроля (мониторинг):

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

## **3. Основные направления и виды внутреннего контроля (мониторинга)**

3.1. К основным направлениям внутреннего контроля (мониторинга) относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень спортивных достижений;
- состояние здоровья обучающихся;
- профессиональное мастерство тренеров;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- инновационная деятельность и др.

3.2. Контроль (мониторинг) качества муниципальной системы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

3.3. Внутренний контроль (мониторинг) может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.4. На основании внутреннего контроля (мониторинга) фиксируется состояние качества муниципальной системы образования, прогнозируется ее развитие.

3.5. Внутренний контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутренний контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

#### **4. Этапы осуществления внутреннего контроля (мониторинг)**

4.1. Сроки проведения исследований определяются циклограммой и планом работы школы на год, утвержденных решением педагогического совета.

4.2. Исследования включают три этапа:

4.2.1. Подготовительный:

- определение объекта исследования;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов исследования;
- разработка инструментария для проведения исследования и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

4.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического коллектива и коллектива обучающихся;
- тестирование, контрольные срезы;
- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, тренерами-преподавателями;
- самооценка.

4.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

#### **5. Оформление внутреннего контроля (мониторинг)**

5.1. Результаты внутреннего контроля (мониторинг) оформляются в виде справки о результатах контроля, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре, на оперативном совещании. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогических работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.2. По итогам внутреннего контроля (мониторинг) в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

5.3. Директор школы по результатам обследования принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Состав группы внутреннего контроля (мониторинг) и распределение функциональных обязанностей**

6.1. В состав группы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший инструктор-методист;
- старшие тренера отделений.

6.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутреннюю систему исследования качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
- определяет пути дальнейшего развития школы.

6.3. Группа:

- проводит исследования;
- анализирует результаты;
- ведет учет результатов;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.4. Тренер - преподаватель:

- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу проводящих исследования.

## **7. Итоги внутреннего контроля (мониторинг)**

7.1. Итоги внутреннего контроля (мониторинг) оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

7.3. По результатам исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Сроки проведения внутреннего контроля (мониторинга) определяются планом работы школы.
- 8.2. По итогам проведения исследований образовательной деятельности проводится процедура самообследования МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд». Результаты самообследования оформляются в виде отчета.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.