

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЛОКОМОТИВ - ИЗУМРУД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»
Е.В. Чарыкова
Приказ № 40 от 30.03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В МАОУ ДО СДЮСШОР
«ЛОКОМОТИВ-ИЗУМРУД»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 № 1300, Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 29.07.2016 № 1512, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд».

1.2 Настоящие Правила распространяются на граждан, поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд».

1.3 Цель – повышение качества, доступности и оперативности предоставления заявителям услуги, создание необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

1.4 Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и документов, регистрация заявлений;
- проведение процедуры индивидуального отбора;
- зачисление в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд».

1.5 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- график работы приемной и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта «Волейбол» и «Фитнес-аэробика» в текущем году;

- сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта «Волейбол» и «Фитнес-аэробика» в текущем году;
- сведения о процедуре проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах отбора и содержании отбора поступающих по каждой программе;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- сведения о системе оценок (баллов), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения о сроках зачисления успешно прошедших процедуру индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций к процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

2. Процедура приема и регистрации заявлений и документов

2.1 Прием заявлений и документов от заявителей осуществляется с 1 июня по 10 августа текущего года.

Срок зачисления поступающих в учреждение – не позднее 31 августа текущего года.

2.2 В случае подачи заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в учреждение работник учреждения, ответственный за предоставление услуги, осуществляет следующие действия:

- знакомит заявителя (представителя заявителя) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами, реализуемыми учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные заявителем документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, указанных пункте 22 Административного регламента;
- регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе «Образование» и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает заявителю расписку (Приложение 6), в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления;
- осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по видам спорта;
- при наличии оснований, указанных в пункте 22 Административного регламента, сообщает в устной форме заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов;

- по требованию заявителя (представителя заявителя) формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю (представителю заявителя) в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя), наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

2.3 Прием в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на обучение по предпрофессиональным программам по видам спорта «Волейбол» и «Фитнес-аэробика» осуществляется по письменному заявлению заявителя (представителя заявителя): родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка от 7-18 лет. От имени заявителя заявление может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или приравненной к ней, оформленной в соответствии со ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ.

2.4 Перечень документов необходимых для регистрации заявления при поступлении в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» (Приложение 3).

- заявление о зачислении в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и копия: паспорта или временного удостоверения гражданина РФ № 2-П, или военного билета или удостоверения личности моряка военнослужащих РФ);

- подлинник и копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

- 2 фотографии идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления в черно-белом или цветном исполнении размером 35X45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.

2.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.6 Личные дела поступающих хранятся в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.7 Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

3.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие факты:

- заявитель (представитель заявителя) обратился в учреждение или в

муниципальный многофункциональный центр или МКУ ЦМУ в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положение;

- заявитель (представитель заявителя) обратился в учреждение или муниципальный многофункциональный центр или МКУ ЦМУ в не приёмное время или не приёмные дни;

- за получением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя);

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта (волейболу, фитнес-аэробика) выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- заявитель (представитель заявителя) не предоставил документы, указанные в приложении 4.

- заявитель (представитель заявителя) не предоставил фотографии или представленные заявителем фотографии не соответствуют требованиям, установленным п. 2.4;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации заявителя (представителя заявителя), фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка);

- возраст поступающего превышает верхний предел для зачисления в учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта.

3.2 Основанием для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора (при зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта)
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора.

4. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора до 18 лет.

4.2 Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

4.3 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по видам спорта.

4.4 Индивидуальный отбор в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» проводит приемная комиссия.

4.5 Индивидуальный отбор поступающих в учреждение осуществляется на основе результатов тестирования (Приложение 2).

4.6 МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным актом учреждения.

4.7 При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п.3.1 Положения, работник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- готовит проект приказа о зачислении поступающих в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта, который подписывает руководитель учреждения;
- устанавливает в АИС «Образование» статус заявления «Зачислен».

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п.3.1 Положения работник учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- готовит уведомление об отказе в зачислении в учреждение;
 - устанавливает в АИС «Образование» статус заявления «Отказ».
- Уведомление об отказе оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем учреждения и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя (представитель заявителя), адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, указание на основание отказа в предоставлении услуги.

4.8 Прием на обучение в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. При наличии в учреждении свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора учреждение проводит дополнительный прием поступающих.

4.10 МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.11 Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе, размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

4.12 При переходе из другого образовательного учреждения в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, медицинская справка установленного образца о прохождении углубленного медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям. Зачисление обучающихся производится согласно пунктов 9.1, 9.3 настоящего Положения.

4.13 Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих с указанием баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде школы, и в разделе «Родителям» официального сайта МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

4.14 Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих регламентируется локальным актом учреждения.

4.15 Школа предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.16 Результатом выполнения административной процедуры является сформированный пофамильный список-рейтинг результатов индивидуального отбора поступающих.

5. Регламент работы приемной комиссии

5.1 Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным актом МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд». Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» (не менее пяти человек), участвующих в реализации образовательных программ.

5.2 Директор МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» утверждает график проведения индивидуального отбора поступающих в школу в текущем году. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется в соответствии с локальным актом МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд».

5.3 Информация о сроках проведения индивидуального отбора поступающих и его особенностях размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

5.4 Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

5.5 Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя членами приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

5.6 Приемная комиссия МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

6. Формы индивидуального отбора поступающих, его содержание и система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих

6.1 Формами индивидуального отбора поступающих являются:

- тестирование.

4.2. Содержание форм индивидуального отбора:

- содержание тестирования включает в себя контрольные упражнения (тесты) по общей физической подготовке, включенные в нормативы для зачисления в группы начальной подготовки. Содержание нормативов по общей физической подготовке для зачисления не может противоречить аналогичным нормативам, установленным в дополнительных предпрофессиональных программах по избранным видам спорта (Приложение 2).

4.3. Оценка результатов индивидуального отбора по отдельным формам осуществляется с применением следующих шкал:

- тестирование: выполнение нормативов оценивается по 30 бальной шкале (для зачисления необходимо набрать не менее 30 баллов в сумме по трем показателям).

- с целью формирования пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок индивидуального отбора поступающих полученные качественные оценки переводятся в количественные показатели в единицах измерения, баллы) в соответствии с заранее определенными правилами. Способы перевода указываются в контрольно - оценочных средствах, размещаемых на официальном сайте в период приёмной кампании в соответствии с порядком.

7. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

7.1 Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора.

7.2 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

7.3 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

7.4 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5 МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.

7.6 Срок зачисления поступивших лиц в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» составляет не более 3-х месяцев с момента приема заявления и документов, но не позднее 31 августа текущего года.

8. Регламент работы апелляционной комиссии

8.1 Для решения вопросов по несогласию заявителей с решением приемной комиссии создается апелляционная комиссия. Время работы апелляционной комиссии представлено в Приложении 5.

8.2 Заявитель (представитель заявителя) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

8.3 Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

8.4 Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» (не менее 3-х человек), участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

8.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора в отношении, поступающего, заявителя (представитель заявителя) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей (представитель заявителя) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведется протокол.

8.7 Повторное проведение процедуры индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

9. Повторное проведение процедуры индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

9.1 Повторное проведение процедуры индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения

о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2-х членов апелляционной комиссии.

9.2 Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

10. Порядок зачисления и перевода обучающихся, дополнительный прием

10.1 Основаниями для зачисления являются:

- завершение срока приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, указанного в пункте 2.1 данного Положения;
- завершение процедуры индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта.

10.2 Работник ответственный за прием документов осуществляет следующие мероприятия:

- готовит проект приказа о зачислении в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам или уведомление об отказе в зачислении по основаниям, перечисленным в п. 3.2 настоящего Положения
- устанавливает в АИС «Образование» статус заявления «Зачислен».

10.3 Зачисление поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

10.4 Директор МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» имеет право отказать заявителю в зачислении по основаниям, изложенным в п. 3.2 настоящего Положения. В этом случае работник ответственный за прием документов направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд», подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, указание на причину отказа в предоставлении услуги (Приложение 9).

10.5 При наличии в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга может предоставить МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» право проводить дополнительный прием поступающих.

10.6 Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

10.7 Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальным актом МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на основании решения приемной комиссии.

10.8 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд».

10.9 Зачисление в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

10.10 Приказ о зачислении в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

10.11 Приказ о зачислении в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд», в день их издания.

10.12 Информирование заявителей (представителя заявителя) о зачислении в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» осуществляется работником учреждения способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- устно – при личном обращении заявителя в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»;
- по телефону заявителя;
- путем размещения информации о зачислении в учреждение в разделе «Родителям» официального сайта учреждения в сети Интернет;
- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

10.13 Работник ответственный за прием документов знакомит заявителя (представителя заявителя) с Уставом МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами, реализуемыми в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями сторон.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента ознакомления и доведения до сведения работников МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд» на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.

Информация о графике приема заявлений
и документов, необходимых для получения услуги заявителями в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд»

Наименование учреждения	Адрес, телефон	График работы		Интернет-сайт
		дни	часы приема граждан	
1	2	3	4	5
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив-Изумруд»	620050, г. Екатеринбург, ул. Стачек, 3, 333-57-71	Понедельник	14:00 – 16:30	http://локомотив-изумруд.екатеринбург.рф
		Вторник	14:00 – 16:30	
		Среда	14:00 – 16:30	
		Четверг	–	
		Пятница	–	

Приложение 2

Нормативы по общей физической подготовке для приема поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»
на отделение «Волейбол»

для зачисления на этап начальной подготовки первого года обучения необходимо набрать **не менее 30 баллов**

п/п	Нормативные требования	25 баллов			20 баллов			15 баллов			10 баллов			5 баллов		
		7	8	9	7	8	9	7	8	9	7	8	9	7	8	9
1.	Рост (см)	130 и выше	140 и выше	155 и выше	125-130	130-145	145-150	120-125	125-130	130-145	115-120	120-125	125-130	110-115	115-120	120-135
2.	Челночный бег (5X6 м) (с)	14,0 и выше	13,0 и выше	12,2 и выше	13,0-14,0	12,8-13,0	12,6-12,4	14,0-13,0	13,0-12,8	12,8-12,6	15,0-14,0	14,0-13,0	13,0-12,8	16,0-15,0	15,0-14,0	14,0-13,0
3.	Прыжок в длину с места	140 и выше	145 и выше	150 и выше	130-135	135-140	140-145	115-120	120-130	130-140	100-115	115-120	120-135	90-100	100-115	115-120

Нормативы по общей физической подготовке для приема поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд»
на отделение «Фитнес-аэробика»

для зачисления на этап начальной подготовки первого года обучения необходимо набрать **не менее 30 баллов**

п/п	Нормативные требования	25 баллов		20 баллов		15 баллов		10 баллов		5 баллов	
		мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.	Наклон из положения сидя (см)	9	11	7	9	5	7	3	5	1	3
2.	Челночный бег 5х6м (см)	13,0	13,0	13,2	13,2	13,4	13,4	13,6	13,6	13,7	13,7
3.	Пресс за 1 мин.	20	18	18	16	16	14	14	12	12	10

Нормативы по технической подготовке для приема поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на отделение «Волейбол» для зачисления на тренировочный этап первого года обучения необходимо набрать **не менее 30 баллов**

п/п	Нормативные требования	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов	5 баллов
1.	Передача сверху	5	4	3	2	1
2.	Прием снизу	5	4	3	2	1
3.	Прямой нападающий удар	5	4	3	2	1
4.	Подача	5	4	3	2	1

Нормативы по общей физической подготовке для приема поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на отделение «Волейбол» для зачисления на тренировочный этап первого года обучения необходимо набрать **не менее 30 баллов**

п/п	Нормативные требования	25 баллов	20 баллов	15 баллов	10 баллов	5 баллов
1.	Рост	170	165	160	155	150
2.	Прыжок в высоту с места	180	175	170	165	160
3.	Челночный бег	11,8	12,0	12,2	12,4	12,6

Нормативы по общей физической подготовке для приема поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на отделение «Фитнес-аэробика» для зачисления на тренировочный этап первого года обучения необходимо набрать **не менее 30 баллов**

п/п	Нормативные требования	25 баллов		20 баллов		15 баллов		10 баллов		5 баллов	
		мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.	Наклон из положения сидя (см)	9	11	8	10	7	9	6	8	5	7
2.	Челночный бег 5х6м (см)	13,0	13,0	13,2	13,2	13,4	13,4	13,6	13,6	13,7	13,7
3.	Прыжок в высоту с места	22	20	20	18	18	16	16	14	14	12

Нормативы по общей физической подготовке для приема поступающих в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив - Изумруд» на отделение «Фитнес-аэробика» для зачисления на тренировочный этап третьего года обучения необходимо набрать **не менее 30 баллов**

п/п	Нормативные требования	25 баллов		20 баллов		15 баллов		10 баллов		5 баллов	
		мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.	Наклон из положения сидя (см)	9	11	8	10	7	9	6	8	5	7
2.	Челночный бег 5х6м (см)	13,0	13,0	13,2	13,2	13,4	13,4	13,6	13,6	13,7	13,7
3.	Прыжок в высоту с места	30	26	28	24	26	22	24	20	22	18

Приложение 3

Директору МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд»

(наименование должности руководителя учреждения)

Е.В. Чарыковой

(инициалы, фамилия руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, место рождения _____,

в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва «Локомотив-Изумруд» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта « _____ »

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Срок реализации программы: _____.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления с целью оказания услуги по зачислению в учреждение в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

по электронной почте _____;

по почтовому адресу _____;

по телефону _____.

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 2. Медицинская справка врача ЛФК, спортивного врача _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 3. 2-е фотографии 3Х4 _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд»,
подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Личное заявление родителя (законного представителя)	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	—
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник и копия	—
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина**	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
вид на жительство	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник и копия	—
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	—
свидетельство о	Подлинник	—
предоставлении временного убежища на территории	и копия	

Российской Федерации		
Документ, подтверждающий статус представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник и копия	—
документ об установлении опеки (попечительства): договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно	Подлинник и копия	Один из перечисленных документов представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: устав организации, приказ о назначении на должность директора, акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в организацию	Подлинник и копия	Указанные документы представляются в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в организацию предъявляется на каждого ребенка
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих*	Подлинник и копия	—
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, о физкультурной группе, отметку о допуске (не допуске) ребенка к занятиям соответствующим видом спорта, сведения о фамилии, имени, отчестве врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую

		<p>деятельность. Срок действия документа три месяца со дня выдачи</p>
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Представляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p>		

Информация о графике работы апелляционной комиссии
в МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд» (с 17-31 августа 201__ г.)

Наименование учреждения	Адрес, телефон	График работы		Интернет-сайт
		дни	часы приема граждан	
1	2	3	4	5
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив-Изумруд»	620050, г. Екатеринбург, ул. Стачек, 3, 333-57-71	Понедельник	14:00 – 16:30	http://локомотив-изумруд.екатеринбург.рф
		Вторник	14:00 – 16:30	
		Среда	14:00 – 16:30	
		Четверг	–	
		Пятница	–	



Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма
Администрации г. Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛОКОМОТИВ - ИЗУМРУД»**

620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 46, тел/факс: (33)333-57-71

**РАСПИСКА
о приеме документов**

(дата)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подал(а) заявление о зачислении в _____

(наименование организации)

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Документы принял _____

(должность)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)



Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма
Администрации г. Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛОКОМОТИВ - ИЗУМРУД»

620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 46, тел/факс: (33)333-57-71

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в приеме документов в МАОУ ДО
СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд»

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд» отказывает Вам, в приеме документов в учреждение, в связи:

_____ (указываются основания для отказа в предоставлении услуги)

_____ Должность лица, уполномоченного в предоставлении услуги

_____ \Подпись\

_____ Ф.И.О.

Директор

_____ / Е.В. Чарькова/

М.п.



Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма
Администрации г. Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЛОКОМОТИВ - ИЗУМРУД»

620090, г. Екатеринбург, ул. Седова, 46, тел/факс: (33)333-57-71

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении услуги по
зачислению в **МАОУ ДО СДЮСШОР**
«Локомотив-Изумруд»

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

МАОУ ДО СДЮСШОР «Локомотив-Изумруд» отказывает Вам, в предоставлении услуги по зачислению в учреждение, в связи:

(указываются основания для отказа в предоставлении услуг)

Должность лица, уполномоченного в предоставлении услуги

Подпись

Ф.И.О.

Директор

_____ / Е.В. Чарыкова/

М.п.